

Dlaczego Excel

A. Rozwój Excela:

Jakie są różnice a jakie cechy wspólne pomiędzy kolejnymi wersjami Excela?

1. Rozwój programu
2. Porównanie Excela od wersji 1 do 2019
3. Typy plików
4. Różnice i cechy wspólne
5. Komunikacja pomiędzy różnymi wersjami arkusza
6. Specyfika wykorzystania aplikacji w służbach finansowych firmy

B. Optymalna „personalizacja” programu Excel do pracy

Jak najlepiej „ustawić” Excela pod swoje wymagania ?

1. Dostosowywanie programu do indywidualnych potrzeb użytkownika, finansisty, handlowca, inżyniera, sekretarki, menedżera
7. Zaawansowane opcje ustawień Excela, rola skoroszytu makr osobistych
8. Na dysku czy w chmurze ?

C. Technologia pracy z Excelem

Jak patrzeć na program ?

9. Klawiatura a mysz
10. „Patrzeć” kursorem, „patrzeć” komórką, arkuszem i plikiem
11. Praca „na skrót”
12. Korzystanie z odwołań względnych, bezwzględnych i mieszanych w formułach (np. A1, \$A\$1, \$A1, A\$1),
13. Tworzenie i wykorzystanie nazw zakresów
14. Nazwy lokalne i globalne
15. Zarządzanie arkuszami, praca na kilku czy kilkuset arkuszach w pliku

D. Typy danych, formaty danych

Co widać na ekranie czy wydruku a co w komórce naprawdę się znajduje ?

16. Dane tekstowe, formatowanie tekstu
17. Listy, listy niestandardowe, import z pliku
18. Wartości liczbowe, wprowadzanie, znak dziesiętny
19. Format komórki a jej zawartość
20. Formatowanie wartości numerycznych, Ctrl_1
21. Data i czas – wprowadzanie i formatowanie

E. Elementy pracy grupowej ?

Razem czy osobno ?

1. Plik lokalny czy w sieci ?
2. Udostępnianie pliku z hasłem lub bez
3. Jednoczesna praca z plikiem w grupie roboczej, rozwiązywanie konfliktów w czasie edycji
4. Śledzenie zmian i arkusz historii
5. Udostępnianie zakresów danych

6. Ochrona arkusza, hasła

F. Ograniczanie dostępu do pliku i jego edycji, bezpieczeństwo i ochrona danych

Nie wszystko każdemu wolno czyli jak skutecznie chronić swoje dane ?

7. Plik z hasłem czy bez ?
8. Ochrona arkusza
9. Ochrona skoroszytu
10. Walidacja danych – poprawność danych
11. Ograniczanie edycji danych do liczb, tekstów, list, dat, itp.
12. Wykorzystanie nazw zakresów w funkcji poprawności danych
13. Komunikaty i ostrzeżenia o błędach

Obliczenia i prezentacja informacji

G. Formuły

Czy budowanie skomplikowanych formuł musi być takie trudne ?

1. Zasady tworzenia formuł w Excelu
2. Przeliczenie automatyczne i ręczne
3. Formuła prosta a formuła złożona, umiejętne budowanie formuł złożonych
4. Edycja formuł, klawisz Shift_F3
5. Wykorzystanie funkcji Excela z kategorii:
 - i. matematyczne,
 - ii. daty i czasu,
 - iii. wyszukiwania i adresu,
 - iv. funkcje bazodanowe,
 - przykłady zastosowań praktycznych,
 - dobór kryteriów, alternatywa i koniunkcja kryteriów
 - v. finansowych,
 - vi. logicznych,
 - vii. tekstowych,
 - viii. informacyjnych i innych
22. Deklarowanie nazw dynamicznych
23. Zastosowanie nazw w formułach
24. Formuły tablicowe, stałe liczbowe
25. Inspekcja formuł, sprawdzanie błędów, okno czujki

H. Prezentacja danych

Tyle możliwości, które narzędzie najlepiej wybrać ?

1. Graficzna prezentacja danych za pomocą wykresów
 - i. wykresy,
 - ix. wykresy prezentujące wiele serii danych,
 - x. analiza trendu na wykresie,
 - xi. wykorzystanie równania linii trendu do optymalizacji danych
 - xii. przewaga średniej ruchomej nad trendem liniowym
 - xiii. wykresy niestandardowe,

- xiv. wykresy oparte o dane z tabel przestawnych
- xv. wykresy przebiegu w czasie
- 26. Formatowanie warunkowe, warianty zastosowań,
- 27. Wykorzystanie funkcji w formacie warunkowym
- 28. Edycja formatów warunkowych
- 29. Wykorzystanie fragmentatora w tabeli przestawnej
- 30. Formatowanie fragmentatora
- 31. Formatowanie warunkowe w tabeli przestawnej
- 32. Tworzenie i użycie scenariuszy
- 33. Wykorzystanie *Podsumowania scenariuszy* w prezentacji danych

Import i analiza danych

I. Przygotowanie, import i analiza danych

*Jak „wczytać” wybrane dane do Excela z systemu finansowego Twojej firmy ?
Jak poprawnie i skutecznie wykorzystać tabelę przestawną ?*

1. Technologie pobierania danych ze źródeł zewnętrznych
 - i. źródła danych Excela,
 - xvi. kwerendy baz danych,
 - xvii. wykorzystanie modułu MS Query,
 - xviii. pobieranie danych z różnych źródeł,
 - xix. wykorzystanie Internetu – dane w formacie XML
34. Stosowanie tabel przestawnych jako narzędzia analizy danych biznesowych
35. Zasady tworzenia tabel przestawnych
36. Tworzenie i modyfikowanie tabel przestawnych w oparciu o różne źródła danych
37. Własne pola obliczeniowe w tabeli przestawnej
38. Grupowanie danych
39. Niestandardowe formatowanie danych w tabelach przestawnych
40. Funkcje bazodanowe, przykłady zastosowań praktycznych, dobór kryteriów, alternatywa i koniunkcja kryteriów
41. Import danych z plików tekstowych do Excela –kreator importu tekstu
 - i. analiza danych tekstowych,
 - xx. automatyzacja odświeżania danych,
 - xxi. konsolidacja danych pochodzących z różnych arkuszy,
 - xxii. różne sposoby konsolidacji

J. Pomocne dodatki

Czym są dodatki Excela ?

1. Dodatki w Excelu, pozyskiwanie i instalacja dodatków
42. Optymalizacja rozwiązań złożonych problemów za pomocą dodatku Solver
2. Dodatek Power Query
3. Dodatek Power Pivot
4. Dodatek Xmltools

Optymalizacje i podejmowanie decyzji

K. Optymalizacja pracy

Co znakomicie przyspieszy i ułatwi Twoją pracę ?

43. Prognozowanie
44. Przyspieszenie pracy dzięki szablonom Excela,
45. Szablony z makropoleceniami
46. Tworzenie formularzy elektronicznych w Excelu,
47. Wykorzystywanie w formularzach elementów sterujących
 - i. listy,
 - xxiii. listy rozwijalne,
 - xxiv. przyciski, pokrętła,
 - xxv. pola wyboru,
 - xxvi. przyciski opcji i inne

L. Wykorzystanie modułu Visual Basic w Excelu

Czy koniecznie musisz być informatykiem - programistą ?

1. Excel Visual Basic kiedyś i dziś – historia rozwoju modułu, wersje, różnice i cechy wspólne
2. Okno modułu Visual Basic, optymalna „personalizacja” do pracy
3. Narzędzia z paska Visual Basic
4. Główne elementy okna edytora VBA
5. Podstawowe zasady bezpieczeństwa – poziom zabezpieczeń, komunikaty, ostrzeżenia, makrowirusy
6. Planowanie nagrywania makr dla optymalnego ich odtwarzania
7. Zasady tworzenia makr w czasie nagrywania
8. Lokalizacja i dostępność makra
9. Edycja zarejestrowanego makra
10. Makra z odwołaniami względnymi (wykonujące czynności od komórki aktywnej) oraz bezwzględными ((wykonujące czynności w tych samych komórkach)
11. Dzielenie długich makr, odpowiednie planowanie nagrywania, tak aby uzyskać poprawne zachowanie makra przy jego odtwarzaniu
12. Wykonywanie, przerywanie i śledzenie wykonania programu
13. Uruchamianie makra z Excela – przyciski, paski narzędzi, klawisze skrótów
14. Zasady tworzenia procedur
15. Zmienne – definicja i cechy
16. Sterowanie przebiegiem programu
17. Konstrukcje warunkowe
18. Pętle
19. Obsługa błędów – składniowe, kompilacji, wykonania, logiczne
20. Procedury zdarzeń – skoroszytu, arkusza, formularza
21. Wstawianie modułów i tworzenie własnych funkcji
22. Tworzenie, zapisywanie i wykorzystywanie dodatków Excela

23. Manipulowanie obiektami MS Excel z poziomu VBA
24. Przykłady posługiwania się obiektami - obiekt RANGE
25. Wykorzystanie modułu Microsoft Visual Basic do projektowania zaawansowanych obiektów, budowy własnych aplikacji w Excelu, budowanie formularzy.